

2021 Yılı Faaliyet Raporu

İçindekiler

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA ÖZET PROSEDÜRÜ	1
SUNUŞ	4
1. GENEL BİLGİLER	5
Akademik Birim	
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	5
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	5
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	5
1.3.2 İnsan Kaynakları	7
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri).....	11
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	21
1.3.5 ARGE Altyapısı	24
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	24
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	26
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
3.1 MALİ BİLGİLER	26
3.1.1 2021 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri.....	27
3.2 FAALİYET SONUÇLARI.....	28
3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	28
3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	28
3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri	31
3.2.4 Toplumsal Katkı	32
3.2.5 Stratejik Ortaklıklar.....	34
3.2.6 Kurumsal Başarılar.....	34
3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	35
3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi	35
3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri	36
4. KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI	37
4.1 Kalite Güvence Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri	39
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	41

Faaliyet Raporu Hazırlama Özet Prosedürü

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24/2. maddesi gereğince birimlerin faaliyet raporlarını **Ocak ayı** sonuna kadar hazırlamaları gerekmektedir. Faaliyet raporlarının belirtilen süre içerisinde eksiksiz ve gecikme olmadan hazırlanabilmesi için gereken planlama baştan yapılmalı ve aşağıdaki prosedür takip edilmelidir.

1-Birimde faaliyet raporunu hazırlayacak kişilerin ve görev/sorumluluklarının belirlenmesi.

2-Faaliyet Raporunun **Kalite/Kalite Güvencesi** kısmı için **Birim Kalite Komisyonunun** bilgilendirilmesi

3-Veri bütünlüğünün sağlanması (Hangi verinin, kimden, hangi yöntem (veri tabanı, dosya kaydı vb.) kullanılarak oluşturulacağı konusunda birimler iç standartlarını oluşturmalıdır)

4-Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **17 Ocak 2022** tarihine kadar 2021 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi.

5- Birimler tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı web sayfasında yer alan ve **2021 yılı için revize edilen Faaliyet Raporu Rehberinin** indirilerek faaliyet raporunun **güncel kılavuz** üzerinde yapılması, toplanan bütün verilerin faaliyet raporu rehberi formatına uygun olarak düzenlenmesi, Biriminizce doldurulması gerekmeyen tabloların birim faaliyet raporundan silinerek gönderilmesi.

6-Rehberde tablolarda istenen bilgilerin eksik bildirilmesi halinde açıklamalarının gönderilen tabloların altına yazılması.

7-Kısım başlıkları ve tabloların altına gerekli açıklamaların yapılması.

8-Biriminizin faaliyetlerine rehberde belirtilenler dışında ifade edilmek istenen önemli konular ve yapılan diğer faaliyetlerin ilgili başlıklar altında belirtilerek eklenmesi.

9-Birim faaliyet raporunun son sayfasında yer alan “İç Kontrol Güvence Beyanı”nın **üst yönetici tarafından kontrol edilip imzalanarak onaylanmasını takiben basılı olarak Rektörlük/ Stratejik Yönetim ve Planlama Birimine teslim edilmesi.**

10-Bu yıldan itibaren Birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ile Toplumsal Katkı kapsamında gerçekleştirilen diğer etkinliklerin veri girişi Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Etkinlik Modülü üzerinden gerçekleştirilecektir. Faaliyet raporunda hangi verilerin bu modül üzerinden sağlanacağı ilgili kısımlarda açıklanmaktadır.

11-Birim Faaliyet raporunda olup Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen veri girişlerinin Akademik Birimlerde Birim Sekreterinin kontrolü, tüm Birimlerde Birim Amirlerinin onayı YBS üzerinden elektronik olarak sağlanmalıdır. Onay işlemleri Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzunda anlatılmaktadır. (<https://bit.ly/3m1kUVs>)

12-Birim faaliyet raporunun birimde arşivlenmesini takiben üst yazıyla ve strateji@mu.edu.tr mail adresine elektronik olarak iletilmesi (**Birim faaliyet raporları İç Kontrol Güvence Beyanı sayfası dışında basılı olarak gönderilmeyecektir**)

13-Birim faaliyet raporu Biriminizce doldurulmadığı taktirde ilgili raporun doldurulamamasının gerekçesiyle birlikte üst yazıyla iletilmesi gerekmektedir.

Önemli Not 1: Birim tarafından gönderilen elektronik postaların görevlendirilen personelin e-posta hesabından değil **birimin kurumsal e-posta adresinden** gönderilmesi gerekmektedir.

Önemli Not 2: Faaliyet Raporu Rehberinde, **hatalı olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini ya da geliştirilmesini istediğiniz her türlü konuyu** lütfen strateji@mu.edu.tr adresine e-posta yolu ile bildiriniz. Değerlendirmeleriniz incelenerek size en kısa zamanda konu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

FAALİYET RAPORU TABLOLARINDA KULLANILAN İŞARETLEME HAKKINDA:

YBS

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Modülleri üzerinden girilmesi gereken veriyi işaret eder.

MUYBİS

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi üzerinden akademik personel tarafından sağlanacak akademik çıktılarına yönelik veriyi işaret eder.

STRATEJİK PLAN

Kurum Stratejik Plan Hedeflerine ilişkin performans göstergelerinin hesaplanabilmesi için sağlanması gereken verinin varlığını işaret eder. Söz konusu tablolarda doldurulmadan geçilmemeli, eksik veri girilmemelidir.



Sunuş

Üniversitemizin kuruluşunda yer alan ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında Matematik ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümlerine öğrenci olarak faaliyete geçen Fen-Edebiyat Fakültesi, 13 Kasım 2010 tarih ve 27758 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Fen ve Edebiyat olarak iki fakülteye ayrılmıştır. Bu ayrılma sonucunda Fakültemiz, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri ile altı dalda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemizde görev yapan akademik personel sayısı; 35 profesör, 27 doçent, 24 doktor öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi olmak üzere 119’dur. Aralık 2019 itibarıyla kayıtlı öğrenci sayımız 1433’tür. Fakültemizin sahip olduğu kapalı alan 21.766 m² olup, Fakültemiz fiziki yapı olarak genel anlamda yeterli gibi görünse de, araştırma laboratuvar alanları yetersiz kalmaktadır. Derslikler bloğunda kapasite kullanımımız % 100’dür. Fakültemizin mali kaynağının temelini devlet bütçesinden ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Bununla birlikte TÜBİTAK, bilimsel araştırma projeleri fonu ve Avrupa Birliği desteği yer almaktadır. Fakültemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar alanındaki ağırlıklı yapısını bilgisayarlar ve laboratuvarlar oluşturmaktadır.

1990’lı yılların sonundan itibaren kurulmaya başlanan Fakültemiz laboratuvarların da kullanılmak üzere alınan cihazların büyük bir çoğunluğu sağlıklı çalışma ömrünü tamamladığından bu cihazların bir kısmı ya çalışmamakta ya da sorunlu çalışmaktadır. Ayrıca, Fakültemiz birimlerinin, Üniversitemizin diğer birçok birimine sarf malzeme kullanılan ve uygulama kısmı olan dersler vermektedir. Fakültemiz Bölümlerinin ihtiyaç duyulan gerek makine-teçhizat yenilenmesi desteği, gerekse de temel sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hem Eğitim-Öğretim hem de Araştırma-Geliştirme çalışmalarının etkili ve sürdürülebilir olması açısından son derece önemlidir. Bununla birlikte diğer teknolojik kaynaklarımız yeterlilik göstermekle birlikte dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarımızın çağın gereğine uygun olarak güncellenmesi, hem olağan dönemlerde hem de 2020-2021 yılında yaşadığımız covid-19 salgını gibi olağanüstü dönemlerde eğitim-öğretimin faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi açısından ciddi destek olacaktır.

Fakülte olarak ilimizdeki diğer kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğimiz gelişerek sürmektedir. Muğla kıyıları ve Yatağan Termik Santrali üzerine çalışmalar, Belediyeler ile yapılan ortak projeleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan etkinlikler, laboratuvarlarımızda gerçekleştirilen çeşitli analizler, üniversite anlayışının benimsetilmesi ve toplum ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamaktadır. İnsanlık tarihindeki teknolojik gelişmeler temel bilimlerdeki gelişmelere paralel olarak ilerlemekte olduğundan, son yıllarda ülkemizde temel bilimlere olan ilgi azalsa da günümüzde temel bilimlerin öneminin anlaşılmış olması, özellikle akademik ve bilimsel çalışmalara yönelmek isteyen öğrencilerimiz tarafından tercih edilmesine sebep olmuştur. Buna ilaveten, ilk defa üniversite eğitimi alacak olan ve Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik bölümlerine ilk üç sırada yerleşen öğrencilerimize dört yıl süresince karşılıksız burs verilmesi imkanı, ilgili bölümlere öğrenci talebinin artması yönünde olumlu etki oluşturmaktadır.

Bu raporun hazırlanmasında emek ve gayret gösteren tüm görevli öğretim elemanlarına ve idari personele teşekkür eder, Fakültemizin plan ve hedefleri doğrultusunda akademik başarısını günbegün arttırması temennisi ile gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Ramazan GÜP

Dekan

1. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Birim ne yapmaya çalışıyor? Sorusuna yanıt verebilmek için birimin misyonu, vizyonu, değerleri bu kısımda sunulur.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

İdarenin tarihçesi, yerleşke ve fiziksel yapı durumu, insan kaynakları, öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri), bilgi ve teknolojik kaynakları, yönetim, organizasyon ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik, vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Burada sadece birime ait alanlar verilecektir. Aynı binada birden fazla harcama biriminin bulunması durumunda bu husus belirtilmeli ve birime tahsis edilen oda sayısı yazılmalıdır. Biriminizin konumu ve fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

Fen Fakültesi;MUĞLA/Menteşe ilçesinde Kötekli Yerleşkesinde toplam 21.766 m² kapalı Alana sahip G ve D blok derslikler ve idari binadan(ek bina) oluşan her biri 3'er katlı 4 binada (idari, akademik,laboratuvar ve derslikler) eğitim-öğreti hizmeti verilmektedir.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Fen Fakültesi	21766 m ²		İdari bina (ek bina)- Bölümler binası (G blok)- Laboratuvarlar binası (D blok Enformatik bölümü hariç)

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
					Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50		8	1		9		32	50

51-75		5					5
76-100		1					1
101-150							
151-250	1						1
251-Üzeri							57
Toplam	1	14	1		9	32	50

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		1 adet 366 m ²
Sınıf		14 adet sınıf 1155 m ²
Bilgisayar Lab.		1 adet 87,5 m ²
Atölye		
Laboratuvarlar	Eğitim	12 adet laboratuvar 335,75 m ²
	Sağlık	
	Araştırma	38 adet laboratuvar 1100 m ²
Toplam		66 adet 3.044,25 m ²

*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (örn. 2 adet amfi 565 m²)

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
Toplantı Salonu	Dekanlık Toplantı Salonu	20	46 m ²
Toplantı Salonu	Fakülte Toplantı Salonu	45	70 m ²
Konferans-Seminer Salonu	Ömer Köse Seminer Salonu	100	117,6 m ²

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 5 .Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
-	-	-	-	-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.3 Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmeti sunan Birimler tarafından sunulan ücretli/ücretsiz hizmetleri ile ilgili yıla ilişkin kar/zarar durumları hakkında bilgi verilecektir. **Sağlık hizmeti sunan birimler, kendilerine özgü faaliyetleri daha iyi sunabilmeleri için tablo formatları geliştirebileceklerdir.**

Tablo 6. Dış Hekimliği Fakültesi Doktor/Hasta Sayısı

Faaliyet Yılı	Doktor Sayısı	Başvuran Hasta Sayısı	Tedavi Edilen Hasta Sayısı
2021			

Dış Hekimliği Fakültesi tarafından veri girişi sağlanacaktır Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.4 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 7. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Fen Fakültesi	3	95,5	1	35,5		

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2021 yıl sonu itibariyle 116 akademik, 2 yabancı uyruklu akademik, 15 idari, 1 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi olmak üzere toplam 139 personel bulun maktadır.

Tablo 8. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020	2021	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	119	116	-3%
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	2	2	0%
İdari Personel	16	15	-6%
Sözleşmeli İdari Personel	1	1	0%
Sürekli İşçiler	6	5	-17%
TOPLAM	144	139	-3%

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2021 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2020			2021			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör	8	27	35	8	27	35	0%
Doçent	10	17	27	13	16	29	7%
Doktor Öğretim Üyesi	11	13	24	8	12	20	-17%
Öğretim Görevlisi	3	8	11	3	8	11	0%
Araştırma Görevlisi	12	10	22	13	10	23	5%
Toplam	44	74	119	45	73	118	-1%

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2021 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 10. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Birim	Kişi Sayısı	
			K	E
Prof.	Azerbaycan	Moleküler Biyoloji ve Genetik		X
Doç.	İtalya	Biyoloji	X	

Tüm birimler tarafından görev yerine göre 31.12.2021 tarihi itibariye d veri girişi sağlanacaktır..

Tablo 11. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Geliş Tarihi
Doç.Dr.	Mudassar Iqbal	The University of Agriculture Peshawar, Pakistan	Tarım ve Çevre Kimyası, Doğal Ürünler Kimyası	01.01.2021
Dr. Öğ.Üy	Mohammed Mansour Sad QURADHA	Al-Saeed, Universitesi, Yemen	Kimya ve Malzeme, Doğal Ürünler Kimyası	01.04.2021

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. ¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel işbirliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemize gelen ziyaretçi akademik personeli kapsamaktadır.

Tablo 12. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Giden Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Gidiş Tarihi	Dönüş ² Tarihi

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel işbirliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemizden giden akademik personeli kapsamaktadır.

² Dönüş tarihi ilgili faaliyet yılı içinde olmalıdır.

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre 2021 yılında Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 13. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/33)

Görev Yaptığı Birim	Unvanı	Görevlendirildiği Ülke	Sayısı

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 14. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi	2	
Yurt Dışı	2 (Birisi online katılım)	1

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 15. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Uyruğu *	Unvanı (Araş.Gör., Öğr.Gör. Memur)	Kadro Durumu (31./32./33./35./50/d)	Akademik Birim	Bölüm/Anabilim Dalı	Doktora Yapılan Üniversite Adı
Çağatay BAL	TC	Arş.Gör.	33/a	Fen Fak	İstatistik/Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Üniv.
Ersin YILMAZ	TC	Arş.Gör.	33/a	Fen Fak	İstatistik/Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Üniv.
M.Oğuzhan YALÇIN	TC	Arş.Gör.	50/d	Fen Fak	İstatistik Bölümü	Muğla Sıtkı Koçman Üniv.
Selman MERMİ	TC	Arş.Gör.	50/d	Fen Fak	İstatistik Bölümü	Muğla Sıtkı

						Koçman Ünv.
Talip ZENGİN	TC	Arş.Gör.	33/a	Fen Fak	Moleküler Biyoloji ve Genetik Böl./Biyoinformatik Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Ünv.
Yeşim KAYA	TC	Arş.Gör.	33/a	Fen Fak	Moleküler Biyoloji ve Genetik Böl./Biyomühendislik Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Ünv.
Selin GALATALI	TC	Arş.Gör.	50/d	Fen Fak	Moleküler Biyoloji ve Genetik Böl./Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Ünv.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. *Uyruğu T.C. dışında olanlar belirtilecektir.

Tablo 16. 31. Madde Kapsamında Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Çalıştığı Kurumu / Meslek	Görevlendirildiği Akademik Birim	Görevlendirildiği Yarıyıl
-	-	-	-	-

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. (2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar/ 2021-2022 güz yarıyılı)

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 17. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	3
Sözleşmeli İdari Personel	1
Sürekli İşçiler	5
Toplam	21

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2021 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 18. İdari Personelin Görev Yerleri İtibarıyla Dağılımı

Görev Yeri	GIH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Fakülte Sekreteri	X									
Personel İşleri	X									
Maaş Tahakkuk	X									
Öğrenci İşleri	X									
Öğrenci İşleri			X							
Taşınır Kayıt Kontrol			X							
Evrak İşleri							X			
Elektrik İşleri			X							
Bölüm Sekreterliği	X									
Bölüm Sekreterliği	X									
Bölüm Sekreterliği	X									
Bölüm Sekreterliği	X									

Bölüm Sekreterliği								X		
Bölüm Sekreterliği							X			
Fakülte Çay Ocağı							X			
Temizlik İşleri									X	
Temizlik İşleri									X	
Temizlik İşleri									X	
Temizlik İşleri									X	
Temizlik İşleri									X	

Tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir. GİH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ: Sürekli İşçi

1.3.2.3 Personelin Aldığı Eğitimler

Organizasyonu Biriminiz bünyesinde gerçekleştirip Eğitim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilen tüm kurumsal eğitimlere ait bilgiler girilecektir.

Tablo 19. Birim Bünyesinde Organize Edilen Kurumsal Eğitimler

Eğitimin Konusu	Eğitimi Veren Kişi /Kurum ¹	Hedef Kitle	Süresi	Başlangıç Tarihi	Katılan Akademik Personel Sayısı	Katılan İdari Personel Sayısı	Eğitimin Şekli ²	Eğitimin Sonunda Sertifika Alınıp Alınmadığı
Kompost üretimi	Atık Yönetimi Koord.	Park Bahçe sera ekibi	45 dk.	06.10.2021	-	20	Yüz Yüze Eğitim	Hayır
Öğrenme ve Öğretmen Sürecinde Geri Bildirim Tasarımı	UZEM	Akademik Personel	1 saat	04.11.2021	80	-	Uzaktan Eğitim (Senkron/Asenkron)	Hayır

Bünyesinde Kurumsal Eğitim Düzenleyen Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

¹ Biriminiz bünyesinde organize edilen eğitim bir dış kurum ve eğitimci(ler) tarafından sağlandı ise lütfen bilgileri uygun şekilde giriniz. Eğitim biriminiz tarafından sağlandı ise kurum bilgisinin verilmesine gerek yoktur.

² Uzaktan Eğitim (Senkron/Asenkron), Uzaktan Eğitim (Senkron), Uzaktan Eğitim (Asenkron), Yüz yüze Eğitim, Karışık (Yüz yüze ve uzaktan

Tablo 20. Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Türü (Diğer Eğitimler/Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Eğitimler)	Eğitimin Mali Kaynağı*	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)**	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Öğretim Üyesi Sayısı	Toplam Katılan Akademik Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bu tabloya sadece akademik personelin kendi uzmanlık alanlarında aldığı ve kurumsal olarak sağlanan eğitimlerin dışında kalan eğitimler girilecek olup toplantı, sohbet, söyleşi vb. dahil edilmeyecektir.

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 21. Program Sayıları

Düzy	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans				
Lisans	6			6
Tezsiz Yüksek Lisans				
Tezli Yüksek Lisans				
Doktora				
Yabancı Dil Hazırlık Programı				
Toplam	6			6

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 22. Disiplinlerarası Program Sayıları

Enstitü Adı	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Toplam				

Enstitüler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 23. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Açılan Programlar

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul	Program Adı	Kanuni Dayanağı ^(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı ^(**)

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Açılan Programlar (31.12.2021)

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul	Program Adı	Kanuni Dayanağı ^(*)	Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı ^(**)

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

(*) Karar bilgileri (Resmi Gazete/Bakanlar Kurulu/YÖK vb.) tarihi, numara vb. unsurları içerecek şekilde tam olarak yazılacaktır.

(**) Öğrencisi bulunan bölümler eğitim öğretime başladığı dönemi belirtecek, öğrencisi bulunmayan bölümler ise (-) ile gösterilecektir.

Tablo 24. Uluslararası Ortak Yürütülen Akademik Programlar

Program Adı	Program Türü (Lisans / Yüksek Lisans / Doktora)	Ortak Üniversite Adı	Programa Ait Ortaklık Türü (Joint degree, double degree vb.)

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 25. Akredite Olan Programlar

Birim Adı	S.N.	Akredite Olan Program(lar)	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
Fen Fakültesi	1	Biyoloji	Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK)	18.05.2017	5 YIL
	2	Fizik		24.02.2019	5 YIL
	3	İstatistik		18.05.2017	5 YIL
	4	Kimya		14.04.2018	5 YIL
	5	Matematik		14.04.2018	5 YIL
	6	Moleküler Biyoloji ve Genetik		19.01.2020	3 YIL

(*) En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Akreditasyon kuruluşları listesine <https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler> linkinden erişilebilir.

Tablo 26. Akreditasyon Değerlendirme Sürecinde Olan Programlar

Başvuru Yapan Program	Akreditasyon Kuruluşu	Başvuru Yılı	Durum (ÖDR Değerlendirme, Revize ÖDR Değerlendirme, Ziyaret Bekleniyor vb.)
-	-	-	-

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 27. Planlanan Akreditasyon Çalışmaları

S.N.	Birim Adı	Akredite Olması Planlanan Programlar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	Çalışmaların Tamamlanması İçin Planlanan Tarih
-	-	-	-	-

Tablo 28. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri**STRATEJİK PLAN VERİSİ**

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi
Fen Fakültesi	Kimya Bölümü	https://kimya.mu.edu.tr/tr/duyuru/bolumumuz-tanitim-sunumu-46128	-
Fen Fakültesi	Kimya Bölümü	https://kimya.mu.edu.tr/tr/brosur--5992	-
Fen Fakültesi	Biyoloji	https://www.youtube.com/watch?v=C_jbaHTMR5g	-
Fen Fakültesi	Fizik	http://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/77/77/Tan%C4%B1t%C4%B1m.mp4	-
Fen Fakültesi	İstatistik	https://www.youtube.com/watch?v=XdEWySLVG4A	-
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	https://www.youtube.com/watch?v=ZAAIqMrvBNI	-

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları**Tablo 29. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları**

2021-2022 (31.12.2021)

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Biyoloji	22	8	30							22	8	30
Fizik	6	9	15							6	9	15
İstatistik	10	26	36							10	26	36
Kimya	19	11	30							19	11	30
Matematik	42	34	76							42	34	76
Moleküler Biyoloji ve Genetik	51	27	78							51	27	78

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 30. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2021-2022						
Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	Top.	K	E	Top.
Biyoloji	1	0	1	2	0	2
Fizik	0	0	0	0	2	2
İstatistik	0	2	2	0	2	2
Kimya	1	1	2	0	2	2
Matematik	2	2	4	0	0	0
Moleküler Biyoloji ve Genetik	5	1	6	2	3	5

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 31. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı (31.12.2021)												
FEN FAKÜLTESİ / YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU												
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Biyoloji	87	51	138							87	51	138
Fizik	35	55	90							35	55	90
İstatistik	48	126	174							48	126	174
Kimya	78	43	121							78	43	121
Matematik	209	147	356							209	147	356
Moleküler Biyoloji ve Genetik	222	103	325							222	103	325

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 32. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

2020-2021							
Birim Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Vefat	Yatay Geçişle Giden	Yüksek Öğ. Çıkarma	Kayıt İptali	Diğer	Toplam
Biyoloji	8	0	0	0	0	55	63
Fizik	7	1	1	0	0	40	49
İstatistik	4	0	2	0	0	34	40
Kimya	0	0	3	0	0	33	36
Matematik	4	0	8	0	0	47	59
Moleküler Biyoloji ve Genetik	10	0	2	0	0	8	20
Toplam	33	1	16	0	0	217	267

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 33. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Yılı	Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Çıkarma	Toplam
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022 (Güz)	0	0	0	0	0

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 34. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

2020-2021												
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Biyoloji	8	4	12							8	4	12
Fizik	1	0	1							1	0	1
İstatistik	2	24	48							24	24	48
Kimya	8	6	14							8	6	14
Matematik	3	33	66							33	33	66
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	21	47							26	21	47

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 35. Enstitüler Bazında Öğrenci sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 36. Enstitüler Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 37. Enstitüler Bazında Mezun Öğrenci Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 38. Enstitüler Bazında Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 39. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı
Toplam		

Enstitüler tarafından doldurulacaktır

Tablo 40. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Birim Adı/ Bölüm/Program/Anabilim Dalı	2020-2021	2021-2022
Biyoloji	1	0
Fizik	1	0
İstatistik	2	0
Kimya	0	0
Matematik	2	0
Moleküler Biyoloji ve Genetik	0	2

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 41. Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Biyoloji	0	0	0				0	0	0
Fizik	0	0	0				0	0	0
İstatistik	1	0	1				1	0	1
Kimya	0	1	1				0	1	1
Matematik	0	1	1				0	1	1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	0	1	1				0	1	1
TOPLAM	1	3	4				1	3	4

Enstitüler/Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 42. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	2020-2021								
	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Enstitüler									
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Meslek Yüksekokulları									
Genel Toplam									

Birimler	2021-2022								
	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Enstitüler									
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Meslek Yüksekokulları									
Genel Toplam									

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 43.Yabancı Diller Yüksekokulu Tarafından Verilen Hazırlık Dersleri

2020-2021									
Hazırlık Dersleri (İngilizce, Almanca, Türkçe vb.)	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İngilizce Hazırlık									
Almanca Hazırlık									
Türkçe Hazırlık									
.....									

2021-2022									
Hazırlık Dersleri (İngilizce, Almanca, Türkçe vb.)	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İngilizce Hazırlık									
Almanca Hazırlık									
Türkçe Hazırlık									
.....									

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 44. Yabancı Dil Hazırlık Dersleri Alan Öğrencilerin Başarı Ortalamaları

2020-2021	
Hazırlık Dersleri (İngilizce, Almanca, Türkçe vb.)	BAŞARI ORTALAMALARI
İngilizce Hazırlık	
Almanca Hazırlık	
Türkçe Hazırlık	
.....	

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 45. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Ad-	Staj Yapan Öğrenci Sayısı*	Staj Yapılan Kuruluşun Bulunduğu İl			
			Muğla (sayı)	Aydın (sayı)	Denizli (sayı)	Diğer (sayı)
<i>Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu</i>	<i>Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü</i>	15	2	3	7	3
Fen Fakültesi	Biyoloji	1	1			
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	8	3			
Fen Fakültesi	İstatistik	1	1			

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

*İlgili dönemde SGK girişi ve çıkışı yapılan öğrenci sayısı

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 46. Programlara Yerleřtirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2021-2022	2021-2022
Fen Fakültesi	Biyoloji	244012	347117
Fen Fakültesi	Fizik	275354	389399
Fen Fakültesi	İstatistik	199496	356742
Fen Fakültesi	Kimya	234892	335392
Fen Fakültesi	Matematik	142172	327560
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	56930	329026

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden alınacaktır. Öğrencilerin üniversiteye yerleştirme puanı değil sadece başarı sıralaması yazılacaktır.

*Başarı sırası; ilgili bölüme yerleşen kişinin belirtilen puan türünde kaçınıcı sırada olduğunu göstermektedir. Dolayısıyla tavan puanın başarı sırası bölüme en yüksek puanla yerleşen kişinin, taban puan başarı ise bölüme en düşük puanla yerleşen öğrencinin ilgili alanda kaçınıcı sırada olduğunu ifade etmektedir.

* Ek yerleřtirmeler dahil edilecektir.

Tablo 47. Enstitülerde Programlara Kabul Edilen Öğrenci Nitelięi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Bilim Dalı Adı	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
		2021-2022	2021-2022	2021-2022

Enstitüler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

* Hesaplamalarda lisansüstü programların alım ortalamaları; ilgili bilim dalı/programa alınan öğrencilerden yüksek Lisans için [(ALES Puanlarının Ortalaması+ Lisans Mez Notları Ortalaması)/2], Doktora için ise [(ALES Puanlarının Ortalaması+ Lisans Mez Notları Ortalaması+ Yüksek Lisans Mez Notları Ortalaması) /3] şeklinde hesaplanacaktır. ALES Puanlarının Ortalaması her bir bilim dalı/program için kabul edilen öğrencilerin ALES puanları toplanarak, o bilim dalı/programa kabul edilen öğrenci sayısına bölünür. Benzer işlemler lisans ve yüksek lisans mezuniyet ortalamaları için de yapılarak formüllerde yerine konularak lisansüstü programların alım ortalamaları elde edilir. Ayrıca mezuniyet ortalamalarının "100" üzerinden ortalamaları kullanılacağından "4" üzerinden olan notlar "25" ile çarpılacaktır.

Tablo 48.Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

ENSTİTÜ	2021 YILI BİTEN TEZ SAYILARI		DEVAM EDEN TEZ SAYILARI	
	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
..... Enstitüsü				
.....				

Tablo 49. 2021 Yılı İçerisinde Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ	TEZİN BİTİş TARİHİ

Tablo 50. 2021 Yılı İçerisinde Tamamlanan Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ	TEZİN BİTİş TARİHİ

Tablo 51. Devam Eden Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

Tablo 52.Devam Eden Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

--	--	--	--

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu Başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına yer verilir.

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 53. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Kullanılan Yazılım Programları	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) Kuruluş	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü*	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
AUTOCAD	-	V.2018	Eğitim Lisansı	Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar Laboratuvarları
IBM SPSS	-	19.0	Sınırlı	Bilgi İşlem	Akademik	Veri Analizi
Adobe	-	9.0	Eğitim	UZEM	Tüm Uzaktan	Ders Yönetim
AUTOCAD	-	V.2018	Eğitim Lisansı	Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar Laboratuvarları

(Bu kısma kullanıcı bilgisayarlarında bağımsız olarak çalışan lisanslı yazılımlar yazılacaktır, Üniversite çapında kurumun operasyonel fonksiyonlarına hizmet eden ve ortak bir veri tabanı bulunan Bilgi Sistemleri Tablo 54'ye not edilecektir.)

*Toplu lisanslama, eğitim lisansı, açık kaynak türü, tek kullanıcı, sınırlı kullanıcı gibi

Tablo 54. Bilgi Sistemleri

Bilgi Sistemi Adı	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) ¹	Sorumlu Birim ²	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Öğrenci Bilgi Sistemi	Proliz	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Akademik Birimler	Öğrenci Takip, Kayıt, Ders Kaydı
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Tüm Birimler	Tüm Personel Özlük Bilgileri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Tüm Birimler	Evrak Kayıt ve Takip
Bilimsel Sanatsal ve Kültürel Etkinlikleri İzleme Modülü	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Tüm Birimler	Bilimsel Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Bilgileri
Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Tüm Birimler	Birimlerde Kısmi Zamanlı çalışan öğrencilerin işe alım, maaş ödemesi ve diğer işlerinin takibi

*Bilgi Sisteminin kısaltılmasında belirtiniz. (Örneğin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS))

¹Yazılım kurum içi temin edildiyse yazılımı sağlayan birim yazılacak, kurum dışından temin edilenler için firmanın ismi yazılacaktır.

² Veri tabanı MSKÜ sunucularında bulunan bilgi sistemleri için yazılım güvenliği ve kişisel bilgilerin korunması ile ilgili prosedürler sorumlu birim tarafından bu tablonun altında özetlenecektir.

Tablo 55. Bilgisayar Sayıları

Türü	2020	2021	Artış Oranı %
Sunucular	-	-	
Masaüstü Bilgisayar	117	117	
Taşınabilir Bilgisayar	15	25	
Tablet Bilgisayar	2	2	
Cep Bilgisayar			
.....			

Toplam	134	134	
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı	-	-	

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 56. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	10
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	4
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	160
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	34
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	574
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 57. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	30
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	27
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	122
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	17
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	73
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	51
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	25
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	3500
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	43
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	06	11	Kayaçlarve Mineraller	Adet	-
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	59
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	389
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	161
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	84

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	16
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 ARGE Altyapısı

Bünyesinde laboratuvar bulunan ve/veya diğer ARGE faaliyeti gerçekleştirilen Akademik Birimlerimiz tarafından mevcut ARGE kapasitesi olanakları ve varsa sektörel olarak sunulan hizmetler ile 2021 yılında yapılan ARGE yatırımları (yatırım miktarları ve içerikleri belirtilerek) hakkında bilgi verilecektir.

Tablo 58. Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

S.N.	Birim Adı	Akredite Olan Laboratuvar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	Biyoloji Bölümü	Öğrenci Lab. 1-2	FEDEK	18/05/2017	5 yıl
2	Fizik Bölümü	Öğrenci Lab. 1-2-3-4	FEDEK	24/02/2019	5 yıl
3	İstatistik Bölümü	Bilgisayar Lab.	FEDEK	18/05/2017	5 yıl
4	Kimya Bölümü	Öğrenci Lab. 1-2-3	FEDEK	14/04/2018	5 yıl
5	Matematik Bölümü		FEDEK	14/04/2018	5 yıl
6	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Öğrenci Lab.1-2	FEDEK	19/01/2020	3 yıl

Tüm Akademik Birimler Tarafından veri girişi sağlanacaktır.

(*) En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda tarihçe, yönetim ve birimin bünyesinde bulunan kurullar ile ilgili bilgilere yer verilecek olup, birimin/idarenin örgüt yapısı hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca birim/idare faaliyet raporu döneminde denetime tabi olmuşsa, denetimin nasıl yapıldığı, denetimi yapan kurum, denetim sonuçları ile ilgili bilgi verilecektir. Yönetim ile ilgili bilgiler birimler tarafından aşağıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

Tablo 59. Yönetim*

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Dekan	Prof.Dr.Ramazan GÜP	16.02.2018 – halem göreve devam etmektedir.
Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.Bekir TANAY	19.02.2018 –halen göreve devam etmektedir.

Dekan Yardımcısı	Doç.Dr.Ergun KAYA	20.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Kamuran ÜNAL	17.08.2018-halen göreve devam etmektedir.

Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. *2020 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc., Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 60.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan-Başkan	Prof.Dr.Ramazan GÜP	16.02.2018
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Bekir TANAY	20.04.2020
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.M. Hamdi KARAOĞLU	08.04.2021
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Ahmet ZEYBEK	26.02.2019
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Ummuhan Merdinaz ACAR	03.12.2019
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Eralp DOĞU	24.12.2019
Dr.Öğr.Üyesi Tems.	Dr.Öğr.Üyesi Filiz ALTAN	27.12.2021
Biyoloji Bölüm Başk.	Prof.Dr.Hasan Sungur CİVELEK	29.01.2013
Fizik Bölüm Başk.	Prof.Dr.Atilla COŞKUN	17.02.2020
Kimya Bölüm Başk.	Prof.Dr.Ülkü ANIK	22.03.2021
Matematik Bölüm Bşk.	Prof.Dr.Mustafa GÜLSU	29.01.2016
Mol.Biyoloji ve Gen. Böl.Bşk	Prof.Dr.Reşat ÜNAL	22.09.2021
İstatistik Böl.Bşk.	Prof.Dr.Dursun AYDIN	26.02.2012

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 61. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan-Başkan	Prof.Dr.Ramazan GÜP	16.02.2018
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Habibe BAYHAN	30.01.2018
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Hasan KOÇ	04.12.2021
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr.Bekir TANAY	03.12.2020
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Özgül HAKLI	12.07.2021
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr.Eralp DOĞU	30.12.2019
Dr.Öğr.Üyesi Temsil.	Dr.Öğr.Üyesi Filiz ALTAN	27.12.2021

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimin amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve politikalara yer verilecektir. Birimin amaç ve hedeflerinin Kurumun 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile ilişkilendirilmesi ve kurum çapındaki genel hedeflere katkıda bulunuyor olması gerekmektedir.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu başlık altında birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilir. Ayrıca kalkınma programlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve önceliklerde bu bölümde yer alacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 2021 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

HAZİNE YARDIMI	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2- 3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
	01	Personel Giderleri	15.602.000,00	1.590.578,00	0,00	17.192.578,00	17.192.578,00	17.192.577,15	0,85	% 100
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.626.000,00	188.970,00	1.618,00	2.813.352,00	2.813.352,00	2.813.350,85	1,15	% 100
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	77.500,00	18.188,00	58.102,00	37.586,00	37.586,00	34.367,26	3.218,74	% 91,44
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM		18.305.500,00	1.797.736,00	59.720,00	20.043.516,00	20.043.516,00	20.040.295,26	3.220,74	% 99,98
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri	27.000,00	0,00	16.285,00	10.715,00	10.715,00	10.714,83	0,17	% 100
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM			27.000,00	0,00	16.285,00	10.715,00	10.715,00	10.714,83	0,17	% 100

Tablo 62. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

Bütün Harcama Birimleri tarafından veri girişi sağlanacaktır.. Bilgilerin doğruluğu açısından birimler tarafından tablo doldurulurken Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından teyit edilmelidir.

3.2 FAALİYET SONUÇLARI

3.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler **MUYBİS**

Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **17 Ocak 2022** tarihine kadar 2021 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi gerekmektedir. **Faaliyet raporunun bu kısmı tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

3.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

Bu başlık altında faaliyet yılı içerisinde birim tarafından gerçekleştirilen **kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantılar ve tiyatro, konser, sergi türü kültürel faaliyetler ile spor faaliyetlerine yer verilir.**

06.12.2021 tarih ve E-68460721-708-355400 sayılı yazımızda da belirtildiği üzere kurum etkinliklerinin veri girişleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü” üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Biriminiz tarafından Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülünde veri girişi tamamlanan etkinlikler (birim amirinin veri onayı alındıktan sonra) ilgili Modül üzerinden rapor alınarak **Birim Faaliyet Raporlarının bu kısmında raporlanabilir.**

2021 Yılına mahsus olmak üzere ilgili yıla ait tüm verilerin girişi **15 Ocak 2022** tarihine kadar toplu şekilde yapılacak olup kontrol ve onay işlemleri tüm yılın verileri üzerinden sağlanacaktır.

Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi için söz konusu modülün tüm işlemlerinin “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Kılavuzu” uyarınca yürütülmesi gerekmektedir.

Tablo 63. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
1	FEN FAKÜLTESİ	Seminer	17.12.2021	17.12.2021	Elektronik Ortam	Temel Bilimler ve yapay zeka	Ulusal	Çevrimiçi	10	Öğrenci	1
2	FEN FAKÜLTESİ	Teknik Gezi	17.11.2021	17.11.2021	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziksel	15	Öğrenci	2
3	FEN FAKÜLTESİ	Teknik Gezi	09.11.2021	09.11.2021	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziksel	15	Öğrenci	3

4	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	09.11.202 1	09.11.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	4
5	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	22.12.202 1	22.12.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	5
6	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	26.11.202 1	26.11.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	6
7	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	19.11.202 1	19.11.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	7
8	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	12.11.202 1	12.11.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	8
9	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	05.11.202 1	05.11.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	9
10	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	10.12.202 1	10.12.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	10
11	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	22.11.202 1	22.11.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	11
12	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	14.12.202 1	14.12.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	12
13	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	24.12.202 1	24.12.202 1	Menteşe	Elektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	13
14	FEN FAKÜLTE Sİ	Teknik Gezi	17.12.202 1	17.12.202 1	Menteşe	Eektron Mikroskopları ve XRD Tanıtımı ve cihazlarla yapılabilecek çalışmaların anlatılması	Ulusal	Fiziks el	15	Öğrenci	14
15	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	27.11.202 1	27.11.202 1	Elektroni k Ortam	KPSS Süreci	Ulusal	Çevri m İçi	19	Öğrenci	15
16	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	24.12.202 1	24.12.202 1	Elektroni k Ortam	İstatistik Tarihi	Ulusal	Çevri m İçi	15	Öğrenci	16
17	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	24.11.202 1	24.11.202 1	Elektroni k Ortam	Özel Sektör ve KPSS	Ulusal	Çevri m İçi	23	Öğrenci	17

18	FEN FAKÜLTE Sİ	Diğer	02.06.2021	02.06.2021	Elektronik Ortam	17025 Laboratuvar Akreditasyonu	Ulusal	Çevrim İçi	20	Öğrenci	18
19	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	06.12.2021	06.12.2021	Elektronik Ortam	Mezuniyet Sonrası yurt dışı	Ulusal	Çevrim İçi	26	Öğrenci	19
20	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	08.12.2021	08.12.2021	Elektronik Ortam	Zaman Yönetimi ve Kariyer İnancı	Ulusal	Çevrim İçi	25	Öğrenci	20
21	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	23.12.2021	23.12.2021	Elektronik Ortam	Yazılım Geliştirme ve İstatistik	Ulusal	Çevrim İçi	21	Öğrenci	21
22	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	13.12.2021	13.12.2021	Elektronik Ortam	Akademik Anlamda İstatistik	Ulusal	Çevrim İçi	19	Öğrenci	22
23	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	18.11.2021	18.11.2021	Elektronik Ortam	Mezuniyet Sonrası süreç	Ulusal	Çevrim İçi	26	Öğrenci	23
24	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	15.11.2021	15.11.2021	Elektronik Ortam	Özel Sektör ve İşe Giriş Süreçleri	Ulusal	Çevrim İçi	19	Öğrenci	24
25	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	13.11.2021	13.11.2021	Elektronik Ortam	İş Alanları, Üniversite ve okul çalışmaları	Ulusal	Çevrim İçi	22	Öğrenci	25
26	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	04.11.2021	04.11.2021	Elektronik Ortam	KPSS ve atanma süreçleri	Ulusal	Çevrim İçi	25	Öğrenci	26
27	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	05.11.2021	05.11.2021	Elektronik Ortam	Yapay Zeka ve Tıpta İstatistik	Ulusal	Çevrim İçi	20	Öğrenci	27
28	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	14.12.2021	14.12.2021	Elektronik Ortam	Kanser Biyolojisinin İncelenmesinde kullanılan moleküler tekniklerin ve analiz yöntemlerinin tartışılması	Ulusal	Çevrim İçi	24	Öğrenci	28
29	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	21.12.2021	21.12.2021	Menteşe	Kriyoprezervasyon tekniklerinin karşılaştırılması ve yeni tekniklerin geliştirilmesinde dikkat edilmesi gereken hususların tartışılması	Ulusal	Fiziksel	22	Öğrenci	29
30	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	07.12.2021	07.12.2021	Elektronik Ortam	Bitki Biyoteknolojisinde kullanılan moleküler yöntemler ve elde edilen verilerin analiz tekniklerinin tartışılması	Ulusal	Çevrim İçi	24	Öğrenci	30
31	FEN FAKÜLTE Sİ	Seminer	01.12.2021	01.12.2021	Elektronik Ortam	Yeniliklere, teknolojiye ve geleceğe dair düşünceler	Ulusal	Çevrim İçi	8	Akademik Personel	31
32	FEN FAKÜLTE Sİ	Sempozyum ve Kongre	02.11.2021	02.11.2021	Menteşe	Genetic variability and parasitism in fish invader across Europe	Ulusal	Fiziksel	35	Akademik Personel	32
33	FEN FAKÜLTE Sİ	Sempozyum ve Kongre	08.09.2021	10.09.2021	Elektronik Ortam	International Conference on Experimental Sciences and Biotechnology (ICESB)	Uluslararası	Çevrim İçi	60	Akademik Personel	33
34	FEN FAKÜLTE Sİ	Sempozyum ve Kongre	01.07.2021	03.07.2021	Elektronik Ortam	The 5th Symposium on EuroAsian Biodiversity (SEAB-2021)	Uluslararası	Çevrim İçi	200	Akademik Personel	34

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 64. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler/Temsilciler
1	FEN FAKÜLTESİ	22.03.2021	22.03.2021	Menteşe	Dekan Öğrenci Buluşması	Ulusal	Fiziksel	30	Öğrenci	Dekan-Dekan Yardımcıları-Öğrenci Temsilcileri
2	FEN FAKÜLTESİ	05.01.2021	05.01.2021	Menteşe	Dekan-Öğrenci Buluşması	Ulusal	Fiziksel	30	Öğrenci	Dekan-Dekan Yardımcıları-Öğrenci Temsilcileri

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 65. Kariyer Etkinlikleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Kariyer Etkinliklerine Katılan Şirketler / Temsilciler
3	Kariyer Etkinlikleri	04.05.2021	18.05.2021	Elektronik Ortam	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Kariyer Etkinlikleri Programı	İş Olanakları ve öğrenciler	Ulusal	Çevrim İçi	60	Öğrenci	Bölüm öğretim üyeleri

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 66. Öğrenci-Mezun Buluşması

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Kariyer Etkinliklerine Katılan Şirketler / Temsilciler
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.4 Toplumsal Katkı

Bu kısımda birimin;

- Toplumsal sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri
- Üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak için düzenlediği kültür, sanat ve spor etkinlikleri anlatılacaktır (*Yönetim Bilgi Sisteminde, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler* menüsünde topluma hizmet amacı güden etkinlik olarak veri girişi yapılmış tüm etkinlikler filtrelenip bu kısımda birim tarafından raporlanır)
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Uygulamaya Dönük Hizmetler (Analiz, Rapor, Hizmet ve Danışmanlıklar)
- Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler sunulacaktır.

Yukarıdaki maddelerde belirtilen faaliyetlerin veri girişleri (i. Maddesi hariç) **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)** çalışmaları kapsamında hizmete sunulan **"Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü"** üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından gerçekleştirip listesi aşağıda verilen raporlar YBS üzerinden çekilip bu kısımda raporlanacaktır.

Toplumsal sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri için BAP projeleri kategorisindeki bilgiler BAP Birimi tarafından, BAP projeleri dışında kalan ve toplumsal katkı ile ilişkilendirilebilecek diğer araştırma projeleri Birimler tarafından **Tablo 67'**de listelenecektir.

Tablo 67. Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kamu/Özel Sektör İşbirliği (Varsa kurumun ismi yazılacaktır.)
-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 68. Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Kurum/Şirket Adı - İletişim Adresi
1	FEN FAKÜLTESİ	Diğer	01.04.2021	01.08.2021	Bodrum	Bitez Green Destinations-Quality Coast Projesinde Danışmanlık	Proje	Ulusal	Fiziksel	0	Diğer	Belediye	Bodrum Belediye Başkanlığı/Belediye Meydanı No.1 Bodrum/MUĞLA
2	FEN FAKÜLTESİ	Diğer	27.07.2021	31.12.2021	Ula	ArGe çalışmaları yürüten Annox Kozmetik Ticaret Limited Şirketinde çalışanlar	Kozmetik	Ulusal	Fiziksel	0	Diğer	Kozmetik Sektörü	Annox Kozmetik Ticaret Limited Şirketi- Köprübaşı Mah.Kavacık Cad. No 2/A-A Ula Muğla

STRATEJİK PLAN VERİSİ

						danışmanlık								
--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 69. Topluma Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü ¹	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı	Sertifika Durumu
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Topluma Hizmet Kapsamında Kamuya açık bilgilenim, konferans, panel, eğitim veya sertifika programı vb.yapılan eğitimler yazılacaktır. Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanacak. Tablo 69'da YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 70. Toplumsal Katkıya Yönelik Yapılan Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanacak. Tablo 70'de YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

Tablo 71. Sosyal Sorumluluk Projesi

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Adı	Proje Kapsamı	Bütçesi	Süresi	Yürütücüsü	Öğrenci projesi mi?	Hedef Kitle
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanacak. Tablo 71'de YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

3.2.5 Stratejik Ortaklıklar

Tablo 72. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)	Dayanağı (Protokol, Anlaşma vb.)
1	Muğla Şehit Ziya İlhan Dağdaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Bölgesel	Kamu	Bilgi Transferi	Muğla S.K. Üniversitesi ile Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokol

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri kapsar.

3.2.6 Kurumsal Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS** kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dahilinde ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden başarıları değerlendirilecek, öğrencilerimizin ulusal/uluslararası alanlarda aldığı ödüller, ilgili yıl içinde Biriminizin faaliyet alanı ile ilgili kurumsal başarıları listelenecektir.

3.2.6.1 Akademik Personelin Başarıları

Tablo 73. Akademik Personel Başarıları

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülün Kapsamı	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş	Açıklama

Bu tablo tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile **merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

3.2.6.2 Öğrenci Başarıları

Tablo 74. Ulusal ve Uluslararası alanda Ödül Alan Öğrenciler/Öğrenci Grupları

S.N.	Öğrenci/Öğrenciler Adı Soyadı	Ödül Alınan Yarışma/Etkinlik Adı	Yarışma / Etkinliğin Yapıldığı Yer	Elde Edilen Derece	Dönemi 2020/2021 2021/2022

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

3.2.6.3 Kurumsal Düzeyde Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS** kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dışında kalan ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden **kurumsal başarıları** listelenecektir.

3.3 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Bu kısımda Faaliyet Raporu içinde “**STRATEJİK PLAN VERİSİ**” olarak işaretlenmiş olan kısımlarda sağlamış olduğunuz verilere dayanarak kurumun 2021-2025 stratejik planının biriminizin sorumluluğunda ya da işbirliği ile gerçekleşmesi gereken hedefler hakkında genel bir değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan ile ilgili tüm değerlendirmeler için kurumun ana sayfasından erişebileceğiniz 2021-2025 Stratejik Plan dokümanı referans alınmalıdır.

3.3.2 Diğer Performans Göstergeleri

Biriminizin performansını izlemek için biriminize özgü kullandığınız diğer göstergeleri bu kısımda tablo formatında sununuz. (Örnek: Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, zamanında mezun olan öğrenci oranı, öğrenci ders memnuniyet oranları, akredite olan bölüm-program sayısı)

Tablo 75. Diğer Performans Göstergeleri

Birimin Amaç/Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Oran-Sayı vb.)	2020	2021	Değerlendirme

Tüm Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

4. KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI

1-Birimimizde Kalite Güvencesi kapsamında Kurullarımız/Komisyonlarımızın oluşturulmaları, Üniversitemiz 14/05/2020 tarihli 572/7 sayılı Senatosunda kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” kapsamında Birim Kalite Komisyonunun aşağıdaki şekilde oluşturulmasıyla başlanmıştır;

Prof.Dr.Ramazan GÜP	Dekan	Komisyon Başkanı
Prof.Dr.Mustafa GÜLSU	Matematik Bölümü	Üye
Doç.Dr.Öznur İŞÇİ GÜNERİ	İstatistik Bölümü	Üye
Doç.Dr.Gülten ÖKMEN	Biyoloji Bölümü	Üye
Doç.Dr.Uğur ERKARSLAN	Fizik Bölümü	Üye
Doç.Dr.Oğuz AKPOLAT	Kimya Bölümü	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet VAROL	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	Üye
Kamuran ÜNAL	Fakülte Sekreteri	Üye

Fakültemizin tüm bölümlerinin öğretim programları geçmiş yıllarda FEDEK tarafından Akredite edilmiş olup, Akreditasyon sürelerinin sonlarına yaklaşıldığından tekrar değerlendirilme süreçlerine hazırlık yapılması kararı alınarak Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve İstatistik Bölümlerinin 31 Ocak 2022 tarihine kadar ön başvuru yapmaları kararı alınmıştır.

Ayrıca bilindiği gibi Ülkemizin ve Dünyanın içinde bulunduğu Covid-19 salgını nedeniyle eğitim-öğretim süreçleri uzaktan yapılmaktadır. Uzaktan öğretim süreçlerinin altyapı kalitesini arttırmak için öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmak üzere Rektörlüğümüz ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile temasa geçilerek kamera, kulaklık, mikrofon temini yapılmış ve Fakültemiz imkanları kullanılarak hocalarımıza bilgisayar desteği oluşturulmuştur.

İdari ve Temizlik Personelimizin Kalite Güvencesi sürecine katkıları yadsınamaz bir gerçektir. Bu bağlamda idari personelimiz ile belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Geçen 2 yıllık süreçte idari personel sayısında kayda değer sayıda azalma yaşanmış olmasına rağmen, bireysel çabalar ve yüksek motivasyon sayesinde günlük işlemlerin yürütülmesinde herhangi bir aksamaya neden olunmamasına özen gösterilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒

Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sulanabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Kontrol Listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması önerilmektedir. **Kanıt belgeler faaliyet raporunda sunulmayacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

4.1 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır. **Faaliyet raporunu gönderirken lütfen sadece biriminizin sorumlu olduğu tablo/tablolara gönderiniz. Aksi takdirde belirtilmedikçe tüm veriler 2021 yılı baz alınarak girilmelidir.**

Lütfen sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)			Tüm Birim Personeli
..... Süreci İyileştirme Çalıştayı (Örnektir)			Tüm Birim İdari Personeli

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)	10.09.2020 (Örnektir)	60	Öğrenciler
Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)	11.11.2020 (Örnektir)	30	Akademik Personel

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)		İşveren Temsilcileri

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri ile altı dalda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Fakültemizde görev yapan akademik personel sayısı; 35 profesör, 29 doçent, 20 doktor öğretim üyesi, 11 öğretim görevlisi ve 23 araştırma görevlisi olmak üzere 118’dir. Aralık 2021 itibarıyla kayıtlı öğrenci sayımız 1433’tür. Fakültemizin sahip olduğu kapalı alan 21.766 m² olup, Fakültemiz fiziki yapı olarak genel anlamda yeterli gibi görünse de, araştırma laboratuvar alanları yetersiz kalmaktadır. Derslikler bloğunda kapasite kullanımımız % 100’dür. Fakültemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar alanındaki ağırlıklı yapısını bilgisayarlar ve laboratuvarlar oluşturmaktadır. Diğer teknolojik kaynaklarımız da yeterlilik göstermekle birlikte özellikle 2020 yılının başlarından itibaren yaşadığımız covid 19 pandemisi döneminde iletişim teknolojilerinin çağın gereklerine uygun olarak güncellenmesi eğitim-öğretim hizmetlerimizin kalitesini artıracaktır.

6. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültemiz akademik başarısının artırılabilmesi için fiziki altyapının ve idari personel niteliğinin geliştirilmesi gerekmektedir. Fiziki altyapı yeterli gibi görülsede, özellikle kış günlerinde oluşan aksaklıklar laboratuvarlarda bulunan cihazların zarar görmesine, akademik ve idari personel bürolarında yaşam kalitesinin düşmesine sebep olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ³

İmza
Prof.Dr. Ramazan GÜP
Dekan

Birim Adı:Fen Fakültesi

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.